

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN</u>	CUI:	<u>2899 06695 0206</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-871-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>835995966 /</u>	Serie:	<u>78708260 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- c) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- d) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- e) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- f) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

- g) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- h) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano integral de la población indígena existente en el territorio asignado.

FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN
Nombre Completo del Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN</u>	CUI:	<u>2899 06695 0206</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-871-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>835995966 /</u>	Serie:	<u>78708260 /</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 11,870.97</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el cumplimiento del cronograma de actividades priorizadas en el Plan de Trabajo Anual de la Casa de Desarrollo Cultural para contribuir al Desarrollo Humano Integral de la población indígena existente en el territorio asignado.
- b) Apoyé en eventos en fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, para la creación de espacios de formación y revitalización cultural, orientados a la sensibilización y concientización de la población atendida, coadyuvando procesos que fortalecen la interculturalidad.
- c) Apoyé en el registro de la población atendida, elaboración de Memoria de labores y Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a las acciones realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- d) Apoyé en la identificación y convocatoria de la población a beneficiarse de los proyectos y acciones priorizadas en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- e) Apoyé en la identificación de actores culturales, líderes comunitarios, organizaciones culturales, patrimonio cultural y natural de la localidad para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la localidad.
- f) Apoyé en el levantamiento de información cultural para la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-.

- Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de información documental recabada, que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la región de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- g)
- h) Apoyé en la administración y resguardo del archivo para conservar los documentos ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural.

FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN</u>	CUI:	<u>2899 06695 0206</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-871-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1080-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>110207416</u>
Número de Factura:	<u>835995966 ✓</u>	Serie:	<u>78708260 ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró el cumplimiento de 3 cronogramas de 14 actividades priorizadas en el plan de trabajo Anual, de la Casa de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 que contribuyó en el Desarrollo Humano integral de ✓

a) la población ladina y mestiza, atendiendo a 293 hombres y a 313 mujeres registrando un total de 606 beneficiarios, priorizando las potencialidades e integración de la niñez, juventud, mujeres y adulto mayor del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

Se logró la ejecución de 2 eventos culturales de fecha conmemorativa en el marco de la agenda Cultural 2023, que generó espacios de formación y revitalización cultural, orientados principalmente al día de los Santos, elaboración de Barriletes, eventos gastronómicos y artesanales de los cuales se puede mencionar: 1 Charla sobre el Día del Respeto a la Diversidad Cultural, 1 ✓

b) Taller de Preparación de platillos Ancestrales "Pepián y Ayote en dulce" en Marco de Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural, 1 Concurso de Barriletes en conmemoración al día de los Santos, 1 charla en marco del Día de los derechos Humanos en Guatemala, 1 Concurso comunitario de Elaboración de Nacimientos, 1 Taller Gastronómico de elaboración del ponche de frutas durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023 del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

Se logró el registro de 606 beneficiados de la población atendida, elaboración de 14 Memoria de labores con 28 fotografías que ✓

c) verifican el desarrollo de las actividades y 14 Registro Único de Usuarios Nacional, correspondiente a los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023, a las acciones realizadas de forma mensual, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

Se logró la identificación y convocatoria de los 606 beneficiarios de los proyectos y acciones priorizadas como lo son: 1 Charla sobre el día del Respeto a la Diversidad Cultural con: 55 personas, 1 Taller de Preparación de platillos Ancestrales "Pepián y Ayote en dulce" en Marco de Conmemoración del Día Internacional de la Mujer Rural: 20 personas, 1 Conferencia sobre el día del Escritor Guatemalteco Miguel Ángel Asturias: 68 personas, 1 mesa de Diálogo sobre la conmemoración del día de la Revolución: 40 personas, 1 Conferencia Sobre el Día del Artista de Sanarate y a Nivel Nacional: 38 mujeres, 43 hombres siendo un total de: 81 personas, 1 Concurso de Barriletes en conmemoración al día de todos los Santos : 57 personas, 1 Charla motivacional de Literatura y Oralidad por Escritores Sanaratecos: 62 personas, Taller de Elaboración de Coronas Mortuorias para el Fortalecimiento de las Prácticas Tradicionales: 15 personas Taller de relatos e historia en Conmemoración del Día del Rabinal Achí, 93 personas, 1 Charla sobre la Importancia de la Eliminación de todo tipo de Violencia contra la Mujer: 20 personas, Día de los Derechos Humanos en Guatemala: 20 personas, 1 Charla de cómo transformarnos socialmente a través de acciones cotidianas de paz: 20 personas, 1 Concurso comunitario de Elaboración de Nacimiento: 30 personas y 1 Taller Gastronómico de la elaboración del ponche de frutas: 25 personas a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la identificación de 1 actor cultural, 2 actores gastronómicos, 2 representantes del Concejo Comunitario de Desarrollo -COCODES- y 10 artesanos para la creación de un directorio cultural estructurado que permita la facilitación de los procesos de gestión cultural y convocatoria para la formación, revitalización y fortalecimiento de la identidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la actualización de información de 1 ficha de platillos y bebidas gastronómicos ancestrales de la comunidad, de los siguientes: Pepián y Ayote en dulce, información que sirvió para el enriquecimiento del Sistema de Información Cultural -SIC- por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

Se logró la sistematización y desarrollo del certamen GUATEPAZ 2023 entregando 3 reportes, medallas y 6 diplomas a los ganadores a nivel comunitario de las ramas: Cuento corto y poesía, danzas tradicionales y canto, gestionado por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.



Se logró la administración y resguardo del archivo para conservar los siguientes documentos: 14 memorias de labores, 14 Registro Único de Usuarios Naciones -RUUN- ordenados y clasificados como producto de las intervenciones del ejercicio fiscal correspondiente, de la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Sanarate del departamento de El Progreso durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

FRANKLIN PAOLO CARDONA MARROQUÍN
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES